

На основу чланова 63., 67. и 71 . Закона о високом образовању (Сл.гласник РС, бр.76/2005, 100/2007,97/2008, бр.88/2017, 27/2018- др закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020- др закон,11/2021- аутетично тумачење,6//2021-др.закон и 76/2023), Оснивач Школе, председник Савета Школе, на седници Савета Школе доноси

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

Члан 1.

Овим Правилником се дефинишу појам школарине, статус студента који плаћа школарину, мерила за утврђивање висине школарине и других врста финансијских обавеза студената Високе медицинске школе струковних студија „Милутин Миланковић“ у Београду

Члан 2.

Овај Правилник обезбеђује јавност мерила за утврђивање висине школарине, као и начин коришћења финансијских средстава остварених из школарине. Школарина представља укупна износ трошкова које Школа има на основу трошкова редовних услуга које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину.

Члан 3.

Средствима оствареним из школарине, Школа обезбеђује студентима потребне услове за успешно савладавање студијског програма, за рад Студентског парламента и ваннаставне активности студената, плате запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању. Одлуку о висини школарине доноси Савет Школе, пре расписивања конкурса за упис на студије за све студијске програме за које је Школа акредитована.

Члан 4.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Школа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а то су:

- Предавања,
- Вежбе,
- Полагање колоквијума,
- Семинарски радови,
- Консултације,
- Стручна пракса,
- Менторски рад за основне и мастер струковне студије,

- Издавање потврде о редовном студирању,
- Коришћење школске опреме,
- Коришћење библиотеке,
- Литературе,
- Приступ материјалу за припрему испита путем интернета,
- Одржавање хигијене,
- Услуге обезбеђења и противпожарне заштите.

Материјални трошкови Школе за испоручене редовне услуге су:

- Трошкови закупа пословног простора Школе
- Енергетске услуге,
- Одношење комуналног отпада,
- Комуникацијске услуге,
- Услуге осигурања имовине, запослених и студената,
- Набавка потрошног материјала за извођење наставе,
- Набавка потрошног материјала за ненаставно особље,
- Одржавање техничке опреме и набавка средстава за одржавање хигијене у Школи,
- Трошкови службених путовања у земљи и иностранству,
- Остали трошкови.

Редовне услуге обухваћене школарином у вези са студентским активностима:

- Финансирање дела активности Студентског парламента,
- Организација и учеће на домаћим и међународним такмичењима и скуповима,
- Спортске активности студената,
- Трошкови потрошног материјала и фотокопирања за потребе Студентског парламента,
- Организовање промоција и рекламни материјал,

Накнаде из овог члана покривају плате, односно зараде и социјална давања, накнаде, помоћи, награде, спонзорства и остале расходе наставника и ненаставног особља Школе.

Члан 5.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Школа студентима пружа и друге услуге за које се плаћају надокнаде:

- Издавање дипломе за основне струковне и мастер струковне студије,
- Трошкови уписа и овере семестра,
- Трошкови пријаве испита,
- Издавање додатних потврда по захтеву студента и остале накнаде које су прописане званичним Ценовником Школе, који је јавно истакнут на огласној табли Школе и сајту Школе.

Члан 6.

Школарина се може уплатити у целости, када студент остварује попуст, као и у ратама, највећи број рата је 15/12 или по договору између студента и Школе.

Члан 7.

Одлуком Оснивача школе студент може остварити попуст уколико се за то стекну оправдани разлози.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и налази се на званичном сајту Високе медицинске школе струковних студија „Милутин Миланковић у Београду.

у Београду,

01.03.2024



Председник Савета Школе

Јасминка Комљеновић
Јасминка Комљеновић